



CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE POLYVALENTE 2 BIS ROUTE DE DENISY

Entre **la mairie de Sainte Mesme** représentée par le Maire, dument habilité par délibération du conseil municipal,

Et,

M. ou Mme* :

Demeurant à :

Téléphone :

Mail :

Ou Association/organisme* :

Adresse du siège social :

Et représentée par M. ou Mme

en qualité

de Dont le siège est à :

Téléphone :

Mail :

Désigné ci-après par « l'utilisateur »,

Date de la manifestation* :

Objet de la manifestation* :

Nombre de personnes prévues* :

**renseignement obligatoire*

CHOIX DE LA FORMULE : {un titre de recettes exécutoire sera adressé au pétitionnaire par l'intermédiaire du Trésor Public}

Résident de la commune

(Joindre un justificatif de domicile)

- Forfait **1 jour : 250 Euros**
- Forfait **2 jours ou week-end : 335 Euros**

Extérieurs

- Forfait **1 jour : 400 Euros**
- Forfait **2 jours ou week-end : 600 Euros**

- Location de vaisselle {en option} : 50€**
- Attestation d'assurance responsabilité civile pour la période de location**
- Chèque de caution de 400€* (pour le mobilier et matériel)**
- Chèque de caution de 80€* (pour le ménage)**

*** Tous les chèques sont libellés à l'ordre du Trésor Public.**

- Le chèque de réservation sera encaissé, si la réservation est annulée moins de 30 jours avant la date de la manifestation (voir article 3-2 du règlement).
- Les cautions vous seront restituées à l'issue de l'état des lieux final **sauf**, en cas :

- **De dégradation importante constatée** : la caution de 400€ sera encaissée après notification d'un courrier faisant un état précis des dégradations constatées.

- **Etat de propreté de la salle** : lorsqu'il est jugé insuffisant, la caution de 80€ est encaissée sans délai et sans formalité préalable.

SALLES, MATÉRIEL ET MOBILIER MIS À DISPOSITION :

- 1- **Grande salle** de 18 X 12 m pouvant accueillir 110 personnes au maximum. 12 à 14 tables de 120 x 80 cm et environ une centaine de chaises (voir au moment de l'état des lieux).
 - 2- **Cuisine** : réfrigérateur, congélateur, 1 cave à vin, 1 table de cuisson avec feux électriques, lave- vaisselle micro-onde et four traditionnel.
 - 3- **Entretien** : sceau, balai, balai humide, pelle sont à votre disposition. **Les produits de nettoyage sont à la charge de l'utilisateur.**
-

Date de l'état des lieux initial et remise des clés :

Le locataire,

Signatures :

Le Représentant de la Mairie,

Observations le cas échéant :

L'utilisateur accepte ce présent contrat et certifie respecter le règlement d'utilisation des locaux joint en annexe au présent contrat.

Date de l'état des lieux final et récupération des clés :

Le locataire,

Signatures :

Le Représentant de la Mairie,

Observations le cas échéant :

ÉTAT DES LIEUX MOBILIER ET MATERIEL

	État des lieux <u>initial</u>					État des lieux <u>final</u>			
	Nbre	Correct	Moyen	Défectueux	Observations	Correct	Moyen	Défectueux	Observations
Matériel Salle et Entrées									
Chariots	1								
Chaises	187								
Plateaux	24								
Entretoises	24								
Pieds de Table	31								
Penderies	2								
Matériel de Ménage									
Balais	2								
Seaux	1								
Serpillières	2								
Cuisine									
Robinets	1								
Placards	8								
Poubelles	1								
Frigos	2								
Lave vaisselle	1								
Micro onde	1								
Cuisinières	1								
Congélateurs	1								
TOILETTES									
Chasse d'eau	3								
Robinets	2								
Poubelles	3								
Sécurité									
Défibrillateurs	1								
Extincteurs	4								
Plan d'évacuation	2								
Sécurité	1								
Date et Signatures:					Date et Signatures:				
Le Bénéficiaire			La Mairie			Le Bénéficiaire		La Mairie	

ÉTAT DES LIEUX PROPRETÉ ET MÉNAGE

	État des lieux <u>initial</u>				État des lieux <u>final</u>			
	Moyen	Correct	Non fait	Observation	Moyen	Correct	Non fait	Observations
Salle								
Cuisine								
Electro-ménager								
Annexes								
Hall d'entrée								
Abords et Extérieurs								
Date et Signatures:					Date et Signatures:			
Le Bénéficiaire			La Mairie		Le Bénéficiaire		La Mairie	