



## CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE POLYVALENTE 2 BIS ROUTE DE DENISY

Entre **la mairie de Sainte Mesme** représentée par le Maire, dument habilité par délibération du conseil municipal,

**Et,**

**M. ou Mme\* :**

**Demeurant à :**

Téléphone\* :

Mail\* :

Ou **Association/organisme\* :**

**Adresse du siège social :**

Et représentée par M. ou Mme\*

En qualité de :

Téléphone\* :

Mail\* :

Désigné ci-après par « l'utilisateur »,

Date de la manifestation\* :

Objet de la manifestation\* :

Nombre de personnes prévues\* :

**Date de la remise des clés et état des lieux initial le jour de la location à 09 h 00. Rendez-vous à la Mairie.**

*\*Renseignements obligatoire (joindre obligatoirement une copie de la pièce d'identité et KBIS pour les entreprises ou récépissé de déclaration pour les associations).*

### CHOIX DE LA FORMULE ET FACTURATION :

**Le locataire recevra un avis de sommes à payer par l'intermédiaire du Trésor Public, un mois avant la date de réservation. L'avis de sommes à payer vaut facture et doit être soldé le jour de la remise des clés, faute de quoi la location est annulée.**

### TARIFS :

#### Résident de la commune

**O Forfait 1 jour : 250 €**

**O Forfait 2 jours ou week-end :  
335€**

#### Extérieurs

**O Forfait 1 jour : 400 €**

**O Forfait 2 jours ou week-end : 600 €**

**O Location de vaisselle {en option} : 50€**

**O Attestation d'assurance responsabilité civile pour la période de location,**

**O Chèque de caution de 400€\* (pour le mobilier et matériel),**

**O Chèque de caution de 80€\* (pour le ménage),**

*\* Tous les chèques sont libellés à l'ordre du Trésor Public.*

Les chèques de caution seront remis le jour de la remise de clés et seront restitués à l'issue de l'état des lieux final sauf, en cas :

- De dégradation importante constatée : la caution de 400€ sera encaissée après notification d'un courrier faisant un état précis des dégradations constatées.
- Etat de propreté de la salle : lorsqu'il est jugé insuffisant, la caution de 80€ est encaissée sans délai et sans formalité préalable.

**SALLES, MATERIEL ET MOBILIER MIS A DISPOSITION :**

**Grande salle** de 18 X 12 m pouvant accueillir 110 personnes au maximum. 12 à 14 tables de 120 x 80 cm et environ une centaine de chaises (voir au moment de l'état des lieux).

**Cuisine** : réfrigérateur, congélateur, 1 cave à vin, 1 table de cuisson avec feux électriques, lave- vaisselle micro-onde et four traditionnel.

**Entretien** : sceau, balai, balai humide, pelle sont à votre disposition. **Les produits de nettoyage sont à la charge de l'utilisateur.**

***L'utilisateur accepte le présent contrat et certifie respecter le règlement d'utilisation des locaux joint en annexe au présent contrat.***

---

**Fait à Sainte Mesme, le**

**Le Représentant de la Mairie,**

**Le locataire,**  
**Signature** *Précédée de la mention*  
*« Bon pour réservation »*